

PETUNJUK TEKNIS

KEMAH BESAR PENGGALANG TAHUN 2024



PETUNJUK TEKNIS
KEMAH BESAR PENGGALANG
TAHUN 2024
KALIMANTAN SELATAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. DASAR PEMIKIRAN.....	3
B. DASAR PENYELENGGARAAN	3
C. TUJUAN	3
D. SASARAN	4
E. PELAKSANAAN.....	4
BAB II TATA KELOLA ORGANISASI.....	5
A. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS	5
1. KELOMPOK KERJA.....	5
2. PANITIA PENYELENGGARA.....	5
3. PANITIA PELAKSANA.....	6
BAB III TATA KELOLA KEGIATAN.....	1
A. JENIS KEGIATAN	1
B. ALOKASI KEGIATAN	2
C. RINCIAN KEGIATAN	4
BAB IV TATA KELOLA PERKEMAHAN.....	12
A. UMUM.....	12
B. URAIAN TUGAS	13
C. PENGATURAN PERKEMAHAN.....	14
D. PENEMPATAN WARGA PERKEMAHAN	15
BAB V ADMINISTRASI PESERTA.....	17
A. PELAYANAN ADMINISTRASI.....	17
B. ADMINISTRASI.....	17
C. KETENTUAN LAIN.....	17
BAB VI PUBLIKASI DAN KEHUMASAN	18
A. UMUM.....	18
B. DOKUMENTASI.....	18
C. PUBLIKASI	18
D. KOMUNIKASI	19
E. SPANDUK KONTINGEN	19
BAB VII MITIGASI RESIKO, SAFE FROM HARM, PENGAWASAN, PENELITIAN DAN EVALUASI	1
A. UMUM.....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	1
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	1
D. PRINSIP MANAJEMEN RESIKO	2
E. PENILAIAN RISIKO.....	2
F. TINDAKAN TERHADAP RISIKO	3

G. PELAKSANAAN.....	3
H. PENGAWASAN, PENELITIAN DAN EVALUASI	6
I. SISTEM KERJA.....	7
J. PENELITIAN DAN EVALUASI.....	8
BAB VIII SARANA PENUNJANG.....	10
A. UMUM.....	10
B. FASILITAS TEMPAT	10
C. FASILITAS PELAYANAN.....	1
BAB IX PENUTUP.....	3

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR PEMIKIRAN

Gerakan Pramuka adalah wadah pendidikan bagi generasi muda guna menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas serta bermanfaat untuk berkontribusi pembangunan Bangsa Indonesia. Hal ini dapat ditempuh dengan berbagai kegiatan, pendidikan dan latihan yang berkesinambungan dengan tujuan untuk pembentukan karakter. Pembentukan karakter dalam gerakan pramuka didasarkan kepada Tri Satya dan Dharma Pramuka yang disesuaikan dengan jenjang golongan Pramuka. Salah satu jenjang golongan tersebut adalah Pramuka Penggalang, golongan setelah Pramuka Siaga. Anggota Pramuka Penggalang berusia dari 11 – 15 tahun merupakan salah satu potensi masa depan bangsa, untuk itu perlu dibina dan dilatih agar memiliki kreativitas tinggi dan kompetisi yang sehat sehingga mampu membina diri sendiri.

Realisasi tujuan gerakan pramuka khususnya untuk golongan pramuka penggalang yaitu diperlukannya pembinaan yang terencana, sinergis dan berkelanjutan. Salah satu upaya yang dapat ditempuh adalah dengan memberikan kegiatan yang mengandung unsur pendidikan, ketaqwaan dan keterampilan yang diharapkan dapat meningkatkan rasa tanggung jawab yang tinggi serta menumbuhkembangkan semangat kompetisi yang sehat.

Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 merupakan program kerja Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan tahun 2024 sebagai salah satu program prioritas pembinaan anggota muda yaitu pramuka golongan penggalang, diharapkan kegiatan ini mampu menunjang tercapainya jiwa ketaqwaan, persaingan yang sehat, watak, kemandirian, saran bersosialisasi, silaturahmi dan komunikasi sekaligus sebagai sarana pendidikan karakter bangsa melalui aneka kegiatan yang mendidik, terarah, terintegrasi dan menyenangkan. Salah satu Kegiatan tambahan didalam Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 ini yaitu sosialisasi Pramuka Garuda serta peningkatan Kecakapan

Umum melalui penilaian dan pengujian SKU dan SKK sehingga akan menjadi nilai tambah bagi peserta Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

B. DASAR PENYELENGGARAAN

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Program Kerja Kwartir Daerah Kalimantan Selatan Tahun 2024

C. TUJUAN

Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 bertujuan untuk meningkatkan kemandirian, kepemimpinan, keterampilan, persatuan dan kesatuan Pramuka Penggalang serta memiliki komitmen terhadap penghayatan dan pengamalan Kode Kehormatan Pramuka yaitu Satya dan Dharma Pramuka.

D. SASARAN

1. Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Terjalannya Silaturahmi serta terbinanya tali persaudaraan dan ikut serta membangun jati diri Bangsa Indonesia.
3. Meningkatkan pengembangan mental, fisik, pengetahuan, jiwa kepemimpinan dan kepercayaan diri.
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap diri sendiri, masyarakat, Bangsa dan Negara.
5. Bertambahnya pengalaman serta keterampilan.

E. PELAKSANAAN

Nama Kegiatan

Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 Tingkat Daerah Kalimantan Selatan, selanjutnya disingkat KEMSARLANG

Waktu Pelaksanaan

KEMSARLANG Tahun 2024 dilaksanakan dari hari Kamis 27 Juni 2024 sampai dengan hari Minggu 30 Juni 2024

Tempat Pelaksanaan

Kiram, Alam Roh 20 Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan

BAB II

TATA KELOLA ORGANISASI

A. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

Untuk memperlancar segala usaha dan kegiatan serta pengaturan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024, maka pentingnya komunikasi dan saling pengertian akan tugas dari masing – masing komponen yang terlibat. Susunan dan tugas struktur organisasi kepanitiaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. KELOMPOK KERJA

- a. Mempersiapkan secara konseptual teknis pelaksanaan kegiatan
- b. Menyusun petunjuk penyelenggaraan kegiatan
- c. Menyusun petunjuk teknis kegiatan
- d. Melaksanakan tugas persiapan kegiatan sampai terbentuknya panitia penyelenggara dan panitia pelaksana kegiatan

2. PANITIA PENYELENGGARA

Pelindung

1. Memberikan perlindungan atas penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Memberikan nasehat dan arahan dalam penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Memberikan dukungan moriil, bantuan materiil dan serta finansial padaKemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Memberikan saran dan pendapat secara umum dalam pelaksanaanKemah Besar Penggalang Tahun 2024

Pengarah

1. Bertanggungjawab dalam penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Memberikan arahan dan bimbingan kepada panitia Kemah Besar penggalang Tahun 2024
3. Memberikan dukungan moril serta bantuan material dan finansial pada panitia Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Memberikan saran, pendapat, dan atau pengarahan secara langsung kepada Panitia Pelaksana Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

3. PANITIA PELAKSANA

Pelindung

1. Memberikan perlindungan atas penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Memberikan dukungan moril, bantuan materiil dan serta finansial pada Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Memberikan saran dan pendapat secara umum dalam pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

Penasehat

1. Memberikan nasehat dan arahan dalam penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Memberikan dukungan moriil, bantuan materiil dan serta finansial pada Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Memberikan saran dan pendapat secara umum dalam pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

Penanggungjawab pelaksana

1. Bertanggungjawab atas penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Memberikan arahan, bimbingan, dan nasehat kepada panitia pelaksana Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Memberikan dukungan moril dan materiil dalam pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Bertanggungjawab kepada ketua kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan atas pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

Bupati Perkemahan

1. Bertanggungjawab atas pengelolaan dan keberhasilan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Menentukan pokok – pokok kebijakan penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Memberikan saran pendapat, petunjuk, arahan, perbaikan atas penyelenggaraan serta kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

4. Melancarkan proses dukungan materiil, finansial, serta sumber daya yang diperlukan dalam pelaksanaan
5. Melakukan koordinasi dalam segala hal terkait pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 dengan panitia penyelenggara
6. Bertanggungjawab kepada Ketua Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan atas pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

Sekretaris Kabupaten

1. Membantu ketua panitia pelaksana dalam pengelolaan dan manajemen administrasi kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Bertanggungjawab dalam pengelolaan, pengaturan, pengawasan, serta pengendalian manajemen administrasi dan kesekretariatan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Bertanggungjawab atas kelancaran, efesiensi, dan efektivitas bidang administrasi dan pelayanan kontingen dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Menyusun laporan tertulis terkait seluruh rangkaian dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
5. Mendampingi dan mengelola dalam administrasi pemerintahan di wilayah perkemahan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
6. Bertanggungjawab kepada ketua Panitia pelaksana

Bendahara

1. Membantu Ketua Panitia dalam pengelolaan keuangan dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Mempertanggungjawabkan dana pemasukan dan pengeluaran dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Bertanggungjawab atas pengelolaan keuangan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia pelaksana
5. Bertanggungjawab kepada Kepala Kesekretariatan dan Bendahara Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan

Bidang Sekretariat

1. Mengelola, mengatur, memimpin, dan mengawasi serta mengendalikan administrasi Kesekretariatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Bertanggung jawab atas kelancaran, efisiensi, dan efektivitas bidang administrasi kesekretariatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Mengelola kegiatan administrasi Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
4. Menyusun laporan tertulis penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
5. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
6. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia pelaksana kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

Bidang Upacara, Kegiatan, dan Perkemahan

1. Mengelola, mengatur, memimpin, dan mengendalikan pelaksanaan upacara pembukaan, upacara penutupan, dan jumpa tokoh dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
2. Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas pelaksanaan upacara pembukaan dan penutupan serta malam selamat datang kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
3. Mengatur kunjungan unsur pimpinan dan mengecek kehadiran tamu undangan
4. Mengatur penempatan tamu undangan
5. Berkoordinasi dengan pihak dan bidang terkait penyelenggaraan upacara pembukaan, upacara penutupan, dan acara malam selamat datang
6. Bertanggungjawab kepada ketua Panitia pelaksana melalui Koordinator bidang Upacara
7. Mengelola, mengatur, memimpin, mengawasi, dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
8. Bertanggungjawab atas kelancaran, efisiensi, efektivitas pelaksanaan kegiatan operasional Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
9. Memberikan informasi hal-hal yang berkaitan dengan perkembangan operasional kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
10. Membantu Ketua Panitia dalam pengelolaan kegiatan dan keberhasilan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

11. Memberikan saran pendapat, petunjuk, arahan, perbaikan atas penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
12. Melancarkan proses dukungan materiil, finansial serta sumber dayayang diperlukan dalam Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
13. Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia Pelaksana Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
14. Menyiapkan dan mengadakan pengecekan sarana kegiatan
15. Menginventarisasi kebutuhan perlengkapan kegiatan yang diperlukan tiap-tiap mata kegiatan
16. Bertanggungjawab dalam pengadaan dan pengelolaan fasilitas perkemahan induk, perkemahan putra, dan perkemahan putri.
17. Mengatur, memimpin, dan mengendalikan penggunaan fasilitas perkemahan
18. Bertanggungjawab atas efesiensi dan efektivitas penggunaan fasilitas perkemahan
19. Bertanggungjawab atas penempatan kavling peserta
20. Bertanggungjawab dalam mengkoordinir aparat perkemahan dalam pengelolaan perkemahan
21. Mengelola kegiatan umum, kegiatan pribadi dan penempatanlokasinya
22. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
23. Bertanggungjawab kepada ketua panitia pelaksana

Bidang Humas

- 1) Mengelola dan mengatur kehumasan, publikasi, dan dokumentasi kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 2) Bertanggungjawab atas pendistribusian surat dan undangan, publikasi, dan dokumentasi kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 3) Memberikan pelayanan informasi kepada wartawan dan Masyarakatdengan mengelola pusat data informasi kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 4) Menyusun foto dokumentasi kegiatan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 5) Bertanggungjawab atas efesiensi dan efektivitas publikasi dan dokumentasi serta kehumasan baik sebelum, selama, maupun sesudah pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 6) Menyebarkan pelayanan informasi melalui media

- 7) Mencetak dan mengirim undangan pembukaan dan penutupan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 8) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
- 9) Bertanggungjawab kepada ketua panitia pelaksana melalukoordinator bidang Humas

Bidang Kesehatan dan Keamanan

- 1) Mengelola, mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab pelayanan Kesehatan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 2) Mengatur, mengawasi dan mengendalikan pelayanan Kesehatan,P3K, dan pengobatan dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 3) Menentukan mengarahkan dan mengkoordinir mitra rumah sakit rujukan
- 4) Bertanggungjawab atas Kesehatan lingkungan perkemahan
- 5) Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas pelayanan Kesehatan dan pengobatan bagi warga perkemahan dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 6) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait baik dalam sangga kerja maupun dengan bidang-bidang panitia penyelenggara.
- 7) Bertanggungjawab kepada ketua panitia pelaksana melalui koordinator bidang Kesehatan
- 8) Mengelola, mengatur, memimpin, dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab panitia bidang keamanan serta ketertiban kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 9) Mengatur, mengawasi, dan mengendalikan keamanan serta ketertiban dalam perkemahan di kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 10) Melakukan koordinasi mengenai keamanan dan ketertiban wilayah perkemahan kepada aparat setempat
- 11) Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas penanganan keamanan dan ketertiban perkemahan dan kegiatan kegiatanKemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 12) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
- 13) Bertanggungjawab kepada ketua panitia pelaksana melalui Koordinator bidang keamanan

Bidang Waslitev

- 1) Bertanggungjawab terkait pelaksanaan melakukan pengawasan terhadap pengelolaan kegiatan, evaluasi, dan menciptakan lingkungan aman bagi warga perkemahan
- 2) Bertanggungjawab terhadap analisis dan manajemen resiko hasil dari pengawasan setiap Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 3) Bertanggungjawab melakukan pelaporan hasil analisis Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 4) Berkoordinasi dengan bidang lain secara langsung terkait hasil analisis resiko kegiatan dalam pelaksanaan Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 5) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
- 6) Bertanggungjawab kepada ketua Panitia pelaksana Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

Bidang Perlengkapan, Sarana dan Prasarana

- 1) Mengkoordinir anggota bidang dalam pengelolaan alat serta perlengkapan kegiatan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 2) Memberikan pelayanan kebutuhan alat dan perlengkapan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 3) Melakukan inventarisasi alat dan perlengkapan dan Menyusun laporan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 4) Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas pelayanan alat serta perlengkapan dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 5) Merencanakan, menyediakan dan melaksanakan kebutuhan atas saranaprasarana dan fasilitas umum bagi seluruh warga perkemahan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 6) Menyiapkan sistem pelayanan, pelaksanaa, dan manajemen pengelolaan bidang sarana dan prasarana
- 7) Melakukan dan mengendalikan segala kegiatan yang berhubungan dengan perlengkapan, peralatan, sarana umum, dan kebersihan yang mengupayakan kesuksesan pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 8) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait

- 9) Bertanggungjawab kepada ketua Panitia pelaksana melalui koordinator bidang sarana prasarana

Bidang Transportasi

- 1) Mengelola, mengatur, memimpin, dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab pelayanan angkutan panitia pelaksana, dan panitia pendukung dalam Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 2) Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan penyediaan transportasi bagi panitia lapangan maupun panitia pendukung dalam Kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 3) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
- 4) Bertanggungjawab terhadap ketua pelaksana melalui koordinator bidang transportasi

Bidang Konsumsi

- 1) Mengelola, mengatur, memimpin, dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab panitia konsumsi dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
- 2) Bertanggungjawab atas efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan konsumsi panitia pelaksana juga panitia pendukung kegiatan
- 3) Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait
- 4) Bertanggungjawab kepada ketua Panitia pelaksana melalui koordinator bidang konsumsi

BAB III

TATA KELOLA KEGIATAN

A. JENIS KEGIATAN

1. Giat Umum
 - a) Ibadah
 - b) Olahraga
 - c) Apel Harian
 - d) Anjangsana
 - e) Upacara Pembukaan dan Penutupan
 - f) Permainan Persaudaraan
 - g) Giat Wisata
 - h) Api Unggun
 - i) Malam Keagamaan dan Ceramah Agama

2. Giat Prestasi
 - a. Wide Game
 - b. Hasta Karya
 - c. Melukis
 - d. Vlog
 - e. Rangking 1

3. Giat Anggota Dewasa
 - a. Sosialisasi SKU, SKK dan Pramuka Garuda
 - b. Galang Ajar

B. ALOKASI KEGIATAN

No	Waktu	Kegiatan
1.	05.00-07.00	Ibadah, Olahraga, Makan Pagi, Kebutuhan pribadi
2.	07.00-12.00	Kegiatan Pagi
3.	12.00-13.00	Istirahat, Ibadah, Makan Siang, Kebutuhan Pribadi
4.	13.00-17.00	Kegiatan Siang
5.	15.00-16.00	Istirahat, Ibadah, Kebutuhan Pribadi
6.	17.00-18.00	Kegiatan Sore
7.	18.00-20.00	Istirahat, Ibadah, Makan malam, kebutuhan pribadi
8.	20.00-22.30	Kegiatan Malam

**JADWAL KEGIATAN KEMAH BESAR PENGGALANG
TAHUN 2024
KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA KALIMANTAN SELATAN**

NO	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Ket
1	Registrasi Peserta dan Mendirikan Tenda	Kamis, 27 Juni 2024/ 12:00-16:00	Sekretariat Buper	Pinkoncab
2	TM Pinkoncab & Panitia	16:30 - 17:30	Tenda Pemerintahan	Pinkocab
3	Ishoma	17:30 - 19:45	Menyesuaikan	
4	Sholat Isya Berjamaah & Ceramah Agama Islam	19:45 - 22:00	Lapangan Utama	Seluruh Kontingen
5	Gurungan	22:00-04:30	Tenda	
6	Jumat, 28 Juni 2024			
7	Keperluan Pribadi & Ibadah	04:30-05:30	Menyesuaikan	
8	Senam & Apel Pagi	05:30-07:00	Kempa/Kempi	Peserta
9	Sarapan Pagi	07:00-08:00	Tenda	Peserta
10	Sosialisasi Kegiatan Anggota Dewasa & Wisata Peserta & Permainan Persaudaraan	08:00-11:30	Tenda Pemerintahan dan Kiram Park	Seluruh Kontingen Cabang
11	Ishoma	11:30-13:30	Menyesuaikan	
12	Persiapan Kuliner Nusantara	13:30-15:30	Lap. Utama	Peserta
	Sholat Ashar	15:30-16:00	Menyesuaikan	
	Persiapan & Upacara Pembukaan	16:00-17:30	Lap. Utama	Seluruh Warga Perkemahan
	Kunjungan Kuliner Nusantara	17:30-18:00	Lap. Utama	
	Apel Sore	18:00-18:15	Kempa/Kempi	

	Ibadah & Kegiatan Pribadi	18:15-20:00	Menyesuaikan	
	Jumpa Tokoh & Pentas Seni	20:00-23:00	Lap. Utama	Peserta
	Gurungan	23:00- 04:30	Tenda	
Sabtu , 29 Juni 2024				
	Keperluan Pribadi & Ibadah	04:30-05:30	Menyesuaikan	
	Senam & Apel Pagi	05:30-07:00	Kempa/Kempi	
	Sarapan Pagi	07:00-08:00	Tenda	
	Wide Game, Hasta Karya, Melukis dan Rangking 1	08:00-12:00	Area Sekitar Buper	Peserta
	Ishoma	12:00 – 13:30	Menyesuaikan	
	Lanjut Wide Game & Pengisian SKU dan SKK	13:30 – 15:30	Area Sekitar Buper	Peserta
	Ishoma	15:30 – 16:30	Menyesuaikan	
	Permainan Persaudaraan	16:30 – 18:00	Area Buper	Peserta
	Apel Sore	18:00-18:15	Kempa/Kempi	
	Ibadah & Kegiatan Pribadi	18:15-20:00	Menyesuaikan	
	Api Unggun	20:00-21:00	Area Buper	Peserta
	Pentas Seni & Hiburan	21:00-23:00	Lap. Utama	Peserta
	Gurungan	23:00- 04:30	Tenda	
Minggu, 30 Juni 2024				
	Keperluan Pribadi & Ibadah	04:30-05:30	Menyesuaikan	
	Senam & Apel Pagi	05:30-07:00	Kempa/Kempi	
	Sarapan Pagi	07:00-08:00	Tenda	
	Kegiatan Anggota Dewasa	08:00 – 09:00	Area Buper	
	Persiapan Penutupan	09:00-10:00	Lap. Utama	
	Upacara penutupan	10:00 -11:30	Lap. Utama	
	Administrasi Akhir	11:30-14:00	Sekretariat Buper	
	Sayonara	14:00 - selesai		

C. RINCIAN KEGIATAN

1. Giat Ibadah/Ceramah

Tujuan	Menanamkan nilai keagamaan dalam setiap diri agar menjadi manusia yang berakhlak mulia dan taat dengan ajaran agamanya.
Tanggal	27 s.d 30 Juni 2024
Waktu	Tentatif Sesuai Waktu Ibadah
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Menyesuaikan
Perlengkapan	Perlengkapan Ibadah
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta selalu membawa Identitas diri (Id Card)• Pelaksanaan Ibadah Tentatif sesuai dengan waktu Ibadah Masing-masing• 27 Juni 2024 Ceramah Agama dihadiri oleh peserta muslim

2. Olahraga Pagi

Tujuan	Menyeimbangkan Kesehatan tubuh, memberikan Kesehatan dan kebugaran jasmani setiap peserta agar mampu membina dirinya menjadi pribadi yang disiplin dan bertanggungjawab terhadap dirisendiri.
Tanggal	Tentatif
Waktu	05.30-07.00 wita
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Lapangan Utama
Perlengkapan	Pakaian Olahraga
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta berkumpul di lapangan utama 10 menit sebelum kegiatan dimulai• Mengenakan pakaian olahraga dan sepatu• Satuan terpisah pa/pi

3. Upacara Pembukaan

Tujuan	Rangkaian Acara untuk membuka rangkaian kegiatan dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024
Tanggal	28 Juni 2024
Waktu	16.00-17.30 wita
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Lapangan Utama
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pakaian Pramuka Lengkap▪ 2 orang peserta mengenakan Pakaian Adat daerah
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta berkumpul 30 menit sebelum kegiatan dimulai

4. Upacara Penutupan

Tujuan	Seremonial Kegiatan untuk menutup rangkaian acara dalam kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 di Kalimantan Selatan
Tanggal	30 Juni 2024
Waktu	10.00 - selesai wita
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Lapangan Utama
Perlengkapan	Pakaian Pramuka
Keterangan	Peserta Berkumpul dilapangan utama 30 Menit sebelum kegiatan upacara dimulai

5. Giat Wisata

Tujuan	Kegiatan wisata yang berorientasi pada alam untuk mengenalkan potensi budaya, kerajinan tangan, dan pengelolaan tempat wisata kepada seluruh peserta sebagai Upaya membentuk generasi mudayang berdaya saing.
Tanggal	28 Juni 2024
Waktu	<ul style="list-style-type: none">• 08.00-11.30 Wita
Peserta	<ul style="list-style-type: none">• Seluruh Peserta
Lokasi	Objek Wisata Kiram Park
Perlengkapan	Seragam Lapangan, <i>Id Card</i>

Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Titik kumpul Peserta di lapangan utama • Peserta akan menuju tempat • Peserta diwajibkan hadir 15 menit sebelum keberangkatan • Peserta membawa identitas diri
------------	---

6. Giat Pentas Seni Budaya

Tujuan	Penampilan Tari Kreasi Tradisional dari masing-masing kontingen.
Tanggal	28 dan 29 Juni 2024
Waktu	20.00-23.00 wita
Peserta	Perwakilan dari Kwarcab
Lokasi	Lapangan dan Panggung utama
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Pakaian daerah dan Unsur kontingen masing-masing • Tumbler air minum
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai • Kontingen yang tampil menyesuaikan komposisinya • Penampilan kontingen sudah mendaftarkan diri kepada panitiabidang pelayanan/administrasi • Durasi penampilan maksimal 7 menit

7. Giat Jumpa Tokoh

Tujuan	Memberikan edukasi dan support secara nyata dalam kegiatan kepeloporan dan pencapaian dalam bidang kehutanan dan lingkungan. Menghadirkan tokoh anak muda yang menginspirasi.
Tanggal	28 Juni 2024
Waktu	20.00-23.00 wita
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Lapangan dan Panggung utama
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Pakaian unsur daerah dan Unsur kontingen masing-masing
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai

8. Permainan Persaudaraan

Tujuan	Mempererat persaudaraan dalam permainan.
Tanggal	28 dan 29 Juni 2024
Waktu	Menyesuaikan Jadwal
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Pakaian Kegiatan
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai• Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing

9. Api Unggun

Tujuan	Mempererat persaudaraan dalam pelaksanaan upacara api unggun
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	20.00 – 21.00 wita
Peserta	Seluruh Peserta
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Pakaian Kontingen
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai• Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing

10. Wide Game

Tujuan	Scouting Skill dan Pengisian SKU, SKK
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	08.00 – 15.30 wita
Peserta	1 regu pa pi/kwarcab
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Pakaian Pramuka• Sepatu olahraga• Tongkat perorangan• Tali Belati
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai• Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing• Terdapat 3 Pos dan materi sebagai berikut<ol style="list-style-type: none">1. Semaphore2. Tali temali/pionering3. P3K

11. Hasta Karya

Tujuan	Scouting Skill dan Pengisian SKU, SKK
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	08.00 – 08.30 wita (registrasi peserta lomba) 08.30 – 10.30 wita (kegiatan lomba) 10.30 – 12.00 wita (penilaian lomba)
Peserta	2 kelompok pa pi/kwarcab (1 kelompok terdiri dari 4 orang)
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Pakaian Pramuka• Kain flanel (warna bebas, maksimal 5 lembar)• Jarum dan benang jahit (warna bebas)• Kapas (bebas sesuai keperluan)• Gunting, lem, spidol• Ring gantungan kunci

Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai • Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing • Membuat gantungan kunci berbentuk boneka • Waktu pembuatan 2 jam • Pada saat lomba dimulai peserta tidak diperkenankan mengambil perlengkapan lomba • Tidak diperkenankan membawa alat komunikasi • Sistem penilaian : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerapian dan kekuatan jahitan 2. Bentuk dan keindahan hasil 3. Kesesuaian pola jahitan
------------	--

12. Melukis

Tujuan	Scouting Skill dan Pengisian SKU, SKK
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	08.00 – 08.30 wita (registrasi peserta lomba) 08.30 – 10.30 wita (kegiatan lomba) 10.30 – 12.00 wita (penilaian lomba)
Peserta	2 orang pa pi/kwarcab
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Pakaian Pramuka • Alat lukis • Meja kecil
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai • Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing • Membuat lukisan dengan tema “PERKEMAHAN” • Waktu pembuatan 2 jam • Pada saat lomba dimulai peserta tidak diperkenankan mengambil perlengkapan lomba • Tidak diperkenankan membawa alat komunikasi • Sistem penilaian : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian tema 2. Komposisi warna 3. Bentuk 4. Kecermatan dan ketelitian 5. Keunikan 6. Daya cipta 7. Kerapihan dan kebersihan

13. Vlog

Tujuan	Scouting Skill
Tanggal	29 s.d 30 Juni 2023 (tanggal pengumpulan hasil vlog)
Waktu	23.00 – 06.30 wita (waktu pengumpulan file vlog)
Peserta	1 orang/kwarcab
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	Menyesuaikan
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Tema Vlog “Kemah Besar Penggalang Tahun 2024”• Durasi Vlog maksimal 10 menit dan minimal 7 menit• File Vlog dikumpulkan menggunakan flashdisk• Kriteria Penilaian :<ol style="list-style-type: none">1. Kesesuaian dengan tema2. Penyampaian pesan3. Teknik (Komposisi Video, Tata Musik dan Suara)

14. Rangking 1

Tujuan	Scouting Skill dan Pengisian SKU, SKK
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	08.00 – 08.30 wita (registrasi peserta lomba) 08.30 – 12.00 wita (kegiatan lomba)
Peserta	8 pa dan 8 pi/kwarcab
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Pakaian Pramuka• Spidol board marker• Penghapus• Kertas HVS putih di laminating perorang
Keterangan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta berkumpul di lapangan utama 15 menit sebelum kegiatan dimulai• Setiap peserta membawa air minum dan snack masing-masing• Perlombaan sistem gugur• Lomba perorangan• Pada saat lomba dimulai peserta tidak diperkenankan mengambil perlengkapan lomba• Tidak diperkenankan membawa alat komunikasi• Materi lomba :

	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepramukaan 2. pengetahuan umum 3. sejarah dan budaya indonesia
--	--

15. Pengisian SKU dan SKK

Tujuan	Pengisian SKU, SKK
Tanggal	29 Juni 2024
Waktu	13.30 – 15.30 wita
Peserta	Perorangan
Lokasi	Tentatif
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Pakaian Pramuka Lengkap • Buku SKU • Ballpoint • ID Card • Buku Catatan
Keterangan	Rincian dan teknis pengisian tingkatan pada Golongan Pramuka Penggalang akan dijelaskan saat technical meeting

BAB IV

TATA KELOLA PERKEMAHAN

A. UMUM

Tatanan pemerintahan sebagai landasan kehidupan peserta Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 diperlukan untuk menciptakan kehidupan yang harmonis selama pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024. Tata kehidupan perkemahan dituangkan dalam suatu sistem pemerintahan seperti layaknya kehidupan masyarakat. Dalam pemerintahan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 mengadopsi sistem dan struktur pemerintahan Kota Kabupaten. Warga Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 diibaratkan sebagai penduduk daerah yang seluruh pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasi warganya. Pengelola dan penggerak pemerintahan dilakukan oleh Bupati perkemahan dibantu oleh para aparat pemerintahan hingga ke tingkat kelurahan. Sebagai sarana untuk memperkenalkan dan mempertahankan nilai-nilai bermasyarakat, terdapat Bupati yang memimpin wilayah Kabupaten serta Camat yang memimpin wilayah Kecamatan dan juga lurah yang memimpin wilayah kelurahan, Kepala RW, dan Kepala RT.



B. URAIAN TUGAS

Bupati Perkemahan

- a. Memimpin dan mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- b. Memimpin dan mengendalikan persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- c. Memimpin dan mengatur jalannya tata kehidupan perkemahan ditingkat Kabupaten.
- d. Bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 kepada Ketua Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan
- e. Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 di wilayah kerjanya dengan membuat laporan lisan dan tertulis secara rutin kepada Ketua Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan
- f. Mengambil kebijaksanaan atas hal-hal yang terjadi di wilayah kerjanya dengan berpegang pada aturan yang ada demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- g. Menentukan pokok-pokok kebijakan pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- h. Memimpin dan mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- i. Memimpin dan mengendalikan persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

Camat Perkemahan

- a. Membantu Bupati Perkemahan dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan di tingkat kecamatan dengan dibantu oleh seluruh aparat perkemahan di tingkat kecamatan.
- b. Mengatur, memimpin dan mengendalikan pengerahan warga perkemahan.
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional di tingkat kecamatan.
- d. Bertanggung jawab langsung kepada Bupati Perkemahan

Lurah Perkemahan

- a. Membantu Camat Perkemahan dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan tingkat Kelurahan dengan dibantu oleh seluruh aparat perkemahan di tingkat Kelurahan.
- b. Mengatur, memimpin dan mengendalikan pengerahan warga perkemahan.

- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional, pelayanan, wargaperkemahan, keamanan, ketertiban, dan kebersihan lingkungan.
- d. Bertanggung jawab kepada Camat Perkemahan.

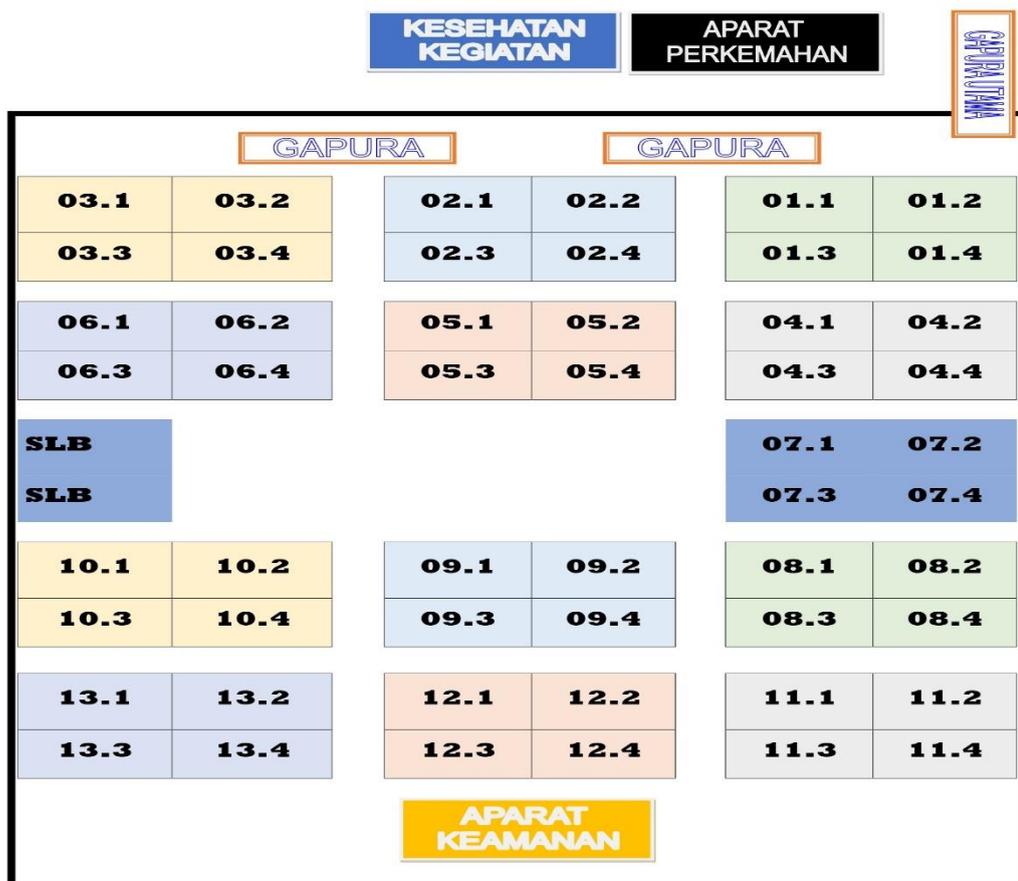
C. PENGATURAN PERKEMAHAN

Warga perkemahan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 diibaratkan penduduk Kota Kabupaten, yang pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasi para warganya. Dikelola oleh seorang Camat Perkemahan dibantu oleh Aparat Permerintahan dan Dewan Adat serta berkoordinasi dengan Sangga Kerja.

Pembagian luas kapling per kwartir cabang untuk Perkemahan Putra yaitu 10 x 5 m³

Pembagian luas kapling per kwartir cabang untuk Perkemahan Putri yaitu 9 x 5 m³

**TAMPAK PERKEMAHAN PUTERA
(BIKEMPA)**



TAMPAK PERKEMAHAN PUTERI (BIKEMPI)



D. PENEMPATAN WARGA PERKEMAHAN

Kabupaten

Kabupaten dipimpin oleh seorang Camat. kabupaten membawahi 2 (dua) wilayah Kecamatan.

Kecamatan

Kabupaten dibagi menjadi dua kecamatan yaitu kecamatan “Sultan Suriansyah” dan Kecamatan “Putri Junjung Buih” kemudian setiap kecamatan akan dipimpin oleh seorang camat. Masing- masing Kecamatan membawahi dari 1 Kelurahan.

Kelurahan

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang Masing- masing kelurahan membawahi 2 RW.

RW

RW dipimpin oleh seorang Ketua RW yang dipilih dari perwakilan Pinkoncab yang berasal dari lingkungan RW tersebut.

RT

RT dipimpin oleh seorang Ketua RT yang dipilih dari perwakilan Bindamping yang berasal dari lingkungan RT tersebut.

Regu

Regu terdiri dari Pimpinan Regu dan Anggota baik putra atau putri. Regu merupakan satuan terkecil peserta Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 sesuai komposisi yang telah ditentukan, menggunakan satuan terpisah putra dan putri.

BAB V

ADMINISTRASI PESERTA

A. PELAYANAN ADMINISTRASI

Ditujukan untuk mendukung pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 di bidang administrasi, meliputi:

1. Peserta
2. Panitia Penyelenggara
3. Kontingen

B. ADMINISTRASI

1. Panitia pelaksana Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 menerima pendaftaran hanya melalui kontingen cabang dengan mekanisme yang telah ditentukan.
2. Penyelesaian administrasi pendaftaran yang berkaitan dengan keuangan dilakukan melalui rekening bank milik Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Kalimantan Selatan.
3. Hak-hak kontingen berupa perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan melalui pimpinan kontingen cabang.

C. KETENTUAN LAIN

1. Jam Pelayanan Administrasi dan Sekretariat Waktu Pelayanan mulai pukul 08.00 – 19.00 WITA
2. *ID Card* sebagai identitas pengenalan dan akses penuh selama di arena Kemah Besar Penggalang.
3. Administrasi Daftar ulang serta penyerahan KIT Kontingen peserta hanya dilakukan oleh Pimpinan Kontingen Cabang yang menggunakan *ID Card* Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

BAB VI

PUBLIKASI DAN KEHUMASAN

A. UMUM

Hubungan Masyarakat adalah fungsi manajemen yang membangun dan mempertahankan hubungan yang baik dan bermanfaat antara organisasi dan publik. Dalam hal ini bidang Humas sebagai pusat Informasi yang memberikan pelayanan untuk menginformasikan tentang Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 kepada publiknya yaitu warga perkemahan, anggota Gerakan Pramuka, stake holder yang berperan penting dalam penyelenggaraan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 ini dan juga masyarakat umum. Secara fungsional dan struktural bidang Humas menyediakan informasi dalam bentuk media online yang dikeluarkan oleh Media Center Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

B. DOKUMENTASI

1. Dokumentasi kegiatan dilakukan pada seluruh kegiatan yang diselenggarakan pada saat Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
2. Dokumentasi pada saat kegiatan akan di upload melalui drive yang akan disediakan panitia.

C. PUBLIKASI

1. Publikasi kegiatan dilakukan pada pra kegiatan dan saat kegiatan berlangsung (live report).
2. Publikasi kegiatan dilakukan melalui media cetak, media elektronik maupun media sosial.
3. Informasi mengenai Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 juga dapat dilihat melalui akun media sosial berikut: **Instagram : @kwardakasel**
4. Tagar
Dalam setiap publikasi Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 dapat menyertakan Tagar **#kemsarlang2024**.

D. KOMUNIKASI

Untuk mempermudah komunikasi dan penyampaian informasi, panitia menyediakan beberapa media komunikasi dan informasi. Untuk mempermudah komunikasi selama Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 berlangsung, panitia menyediakan beberapa media komunikasi dan informasi yaitu berupa:

1. Whatsapp Group untuk pimpinan Kontingen dan Pembina Pendamping.
2. Media center untuk pengaduan masalah
3. Link yang telah disediakan memuat beberapa informasi dan bahan untuk Kontingen, untuk link akan di informasikan.

E. SPANDUK KONTINGEN

1. Setiap Kontingen Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang membuat SPANDUK “Selamat dan Sukses” dengan **UKURAN 3X1 M** dan dikumpulkan pada saat registrasi ulang.
2. SPANDUK Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang akan dipasangkan di sepanjang jalan menuju lokasi kegiatan untuk memeriahkan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
3. Desain SPANDUK sesuai dengan contoh yang disiapkan oleh sangga kerja Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
4. Urutan desain foto antara lain:
 - a. Kontingen Cabang, Foto Ka Mabicab dan foto Ka Kwarcab

BAB VII

MITIGASI RESIKO, SAFE FROM HARM, PENGAWASAN, PENELITIAN DAN EVALUASI

A. UMUM

Bidang Manajemen Risiko merupakan struktur fungsional dalam Kemah Besar Penggalang Tahun 2024. Manajemen Risiko pada Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 merupakan seperangkat kebijakan, prosedur yang lengkap untuk mengelola, memonitor, dan mengendalikan eksposur terhadap risiko. Sejalan dengan kebijakan WOSM Safe from Harm yang bertujuan untuk memastikan anggota muda dan dewasa aman dari potensi bahaya sehingga Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 aman dari segala bentuk pelecehan, bahaya dan kekerasan bagi peserta didik dan orang dewasa serta memberikan pemahaman kepada Orang Dewasa terhadap potensi membahayakan dan cara menanganinya.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Petunjuk teknis ini disusun dengan maksud sebagai pedoman bagi Manajemen Risiko agar pelaksanaan tugas-tugas Bidang Manajemen Risiko dapat dilakukan secara efisien dan efektif.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas dari Tim Manajemen Risiko adalah memberikan masukan kepada panitia dalam proses pencegahan dan penanggulangan berbagai akibat negatif baik secara moral maupun materiil dalam pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh tim manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Penetapan Konteks Risiko
2. Penilaian Risiko
3. Penanganan Risiko
4. Komunikasi dan Konsultasi
5. Pemantauan dan Evaluasi

D. PRINSIP MANAJEMEN RESIKO

1. Terintegritas
Seluruh aspek kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 merupakan bagian dari Manajemen Risiko.
2. Terstruktur dan Komprehensif
Terstruktur dan Komprehensif yang dimaksud berkontribusi pada hasil yang konsisten dan dapat dibandingkan.
3. Dapat Disesuaikan
Penyesuaian kondisi saat ini perlu disesuaikan dan dikelola agar proses Manajemen Risiko mencapai tujuan yang optimal.
4. Inklusif
Keterlibatan pemangku kepentingan dengan tepat agar memberikan kontribusi dalam proses komunikasi, konsultasi, dan pemantauan sehingga menghasilkan peningkatan kesadaran dan manajemen informasi yang baik.
5. Dinamis
Mampu mengantisipasi, mendeteksi, mengakui dan merespon perubahan dan peristiwa secara cepat dan waktu yang tepat.
6. Informasi Terbaik yang Tersedia
Informasi yang baik harus tepat waktu, jelas dan tersedia untuk dipegang kepada anggota kerja secara struktural.
7. Faktor Manusia dan Budaya
Perilaku dan Budaya masyarakat di area Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 mempengaruhi di setiap tingkatan Manajemen Risiko. Tentunya di dalam internal peran pemimpin di berbagai aspek sangat penting karena harus mampu memberi contoh dan memotivasi komponen lain.
8. Peningkatan Keberlanjutan
Prinsip ini meningkatkan efektifitas Manajemen Risiko. Perbaikan dilakukan secara berkelanjutan menjadi siklus berkesinambungan.

E. PENILAIAN RISIKO

Elemen penilaian Manajemen Risiko Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 untuk setiap fungsi atau aktifitas sebagai berikut:

- a. Menetapkan Konteks
- b. Mengidentifikasi Risiko

- c. Menganalisa Risiko
- d. Mengevaluasi Risiko

F. TINDAKAN TERHADAP RISIKO

Pilihan tindakan Risiko selama Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Menghindari Risiko.
- b. Mengurangi Risiko
- c. Memindahkan Risiko

G. PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan tugasnya Tim Manajemen Risiko melakukan monitoring, meninjau ulang dan memantau proses komunikasi dalam Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.

KEBIJAKAN SAFE FROM HARM

Lingkungan berkegiatan harus menjadi lingkungan yang aman, nyaman, dan selamat bagi semua warga perkemahansesuai Peraturan Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka yang merupakan Safeguarding Policy dari Gerakan Pramuka dan adopsi dari World Safe From Harm Policy Yaitu kebijakan dunia tentang Aman dari Bahaya.

Potensi Bahaya

Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka adalah sebuah upaya secara sistematis dan terstruktur untuk memastikan selama masa persiapan, pelaksanaan dan pascakegiatan tidak terjadi hal - hal yang merugikan dan membahayakan antara lain :

a. Perundungan(Bullying)

adalah segala bentuk penindasan yang dilakukan dengan kekerasan fisik maupun verbal yang dilakukan oleh satu orang atau sekelompok orang yang lebih kuat atau berkuasa terhadap orang lain, dengan tujuan untuk menyakiti sehingga merusak kepercayaan diri, kecemasan, ketakutan, dipermalukan, serta menimbulkan permusuhan/perpecahan

b. *Kekerasan Fisik (Physical Harassment)*

adalah perbuatan pengerahan kekuatan fisik baik dengan tangan kosong maupun dengan alat, yang menimbulkan rasa sakit! jatuh sakit gangguan kesehatan, atauluka berat pada diri seseorang atau anggota tubuhnya

c. *Kekerasan Verbal (Verbal Harassment)*

adalah ujaran atau kata - kata secara lisan yang berdampak kepada psikis seperti merusak mental, memunculkan rasa tidak percaya diri atau merasa tidak memiliki harga diri

d. *Pelecehan Seksual (Sexual Abuse)*

adalah segala bentuk perilaku yang bersifat penyalahgunaan seksual, permohonan untuk bantuan seksual, perilaku verbal atau sentuhan fisik atau isyarat yang bersifat seksual, atau perilaku lain yang bersifat seksual yang membuat penerima merasa terhina, tersinggung dan atau terintimidasi

e. *Pengabaian/pengucilan (Neglecting)*

adalah serangkaian perlakuan meninggalkan sendiri atau mengucilkan tanpa perawatan yang layak dan pengawasan sehingga menyebabkan kurang gizi, kekurangan makanan, atau hal lain yang merugikan fisik dan mental

f. *Hal Bahaya dalam jaringan (Online Harm)*

Potensi interaksi dalam jaringan (online) berbentuk perundungan di dunia maya {cyber bullying}, penyebaran informasi atau berita palsu (hoax), penyebaran konten yang tidak pantas atau pencurian data pribadi (Identity Theft) yang harus diwaspadai. Potensi membahayakan dari poin a sampai dengan f dapat terjadi antara sesama anggota muda, antara anggota muda dan anggota dewasa dan atau sesama anggota dewasa. Panitia bertekad untuk mencegah semua hal tersebut dan menangani dengan sebaik - baiknya jika ada kasus melalui serangkaian langkah implementasi.

Implementasi Area Perlindungan

Implementasi Area Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka untuk kegiatan meliputi hal - hal sebagai berikut;

a. *Pembentukan Tim Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka (Safe From Harm)*

- 1) Agar seluruh proses perencanaan, pemantauan, penilaian {asesmen) penanganan sampai dengan evaluasi di Area Implementasi Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka pada Kegiatan dapat teratasi dengan baik maka dibentuk Tim Khusus yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua Panitia
- 2) Tim dibentuk untuk memitigasi seluruh potensi hal yang membahayakan (harm) dan menangani jika ditemukan kejadian yang termasuk pelanggaran dari Perlindungan

Anggota Gerakan Pramuka (Safe From Harm)

- 3) Tim Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka mengenakan tanda khusus
 - b. *Pelatihan Perlindungan Anggota (Safe From Harm Training) bagi seluruh warga perkemahan*
 - 1) Seluruh anggota dewasa Gerakan Pramuka diharapkan sudah membaca dan memahami jukran Kwarnas Nomor 04 Tahun 2021 tentang Peraturan Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka {safe from harm}
 - 2) Disarankan sebelum memasuki area kegiatan, seluruh warga perkemahan yang telah mengikuti Kursus e-learning Pengetahuan Dasar tentang safe from harm berstandar WOSM dalam Bahasa Indonesia yang dapat diakses melalui tautan :
<https://bit.ly/KursusSafeFromHarm>

Sistem Pemantauan Selama Kegiatan

untuk memastikan menjadi pengalaman yang menyenangkan bagi semua pihak terutama warga perkemahan, maka seluruh Panitia khususnya Tim Perlindungan Anggota akan melakukan pemantauan intensif di area perkemahan dan kegiatan serta melakukan asesmen yang diperlukan untuk memastikan semua standar perlindungan anggota terpenuhi dan dijalankan dengan sebaik-baiknya.

Pelayanan Konseling melalui "Kakak Pendengar" {Listening Ears} di tiap Bumi Perkemahan

- 1) Tim Perlindungan Anggota menyediakan layanan konseling listening (Ears) yang dapat diakses di posko Perlindungan Anggota
- 2) Layanan konseling akan dilayani oleh Tim Perlindungan Anggota yang memiliki kualifikasi sebagai "Kakak Pendengar"
- 3) Jika dirasa membutuhkan tindakan lebih lanjut maka Kakak Pendengar melalui Ketua Tim Perlindungan dapat merujuk kepada Dokter Kesehatan Mental ataupun Penegak Hukum
- 4) Peserta dapat memanfaatkan layanan ini kapan saja. untuk memastikan Layanan dapat berjalan dengan baik, maka panitia akan menerbitkan google form/wa centre untuk permintaan {request} pelayanan konseling ataupun jika hanya membutuhkan sekadar teman berbagi

- 5) Semua proses konseling akan selalu dicatat dan disimpan secara rahasia oleh Kakak Pendengar

Sistem Pelaporan dan Penanganan Kasus

- 1) jika warga mengalami, melihat atau mendengar tentang pelanggaran dari standar perlindungan anggota seperti perundungan, kekerasan, pelecehan, dan lain sebagainya, maka harus dilaporkan untuk selanjutnya ditangani agar tidak berdampak Lebih luas
- 2) Panitia akan menerbitkan beberapa platform melapor, diantaranya link pelaporan dan nomor whatsapp pengaduan (menunggu konfirmasi)
- 3) Isi laporan setidaknya menyebutkan
 - a) Identitas ; nama pelapor, asal kontingen, alamat kemah
 - b) isi Laporanjika peserta takut menyebutkan identitas, maka laporan akan tetap diterima dan menjadi perhatian untuk ditangani. Namun, Tim mendorong untuk memudahkan proses agar tetap menyebutkan identitas, sehingga proses penanganan kasus dapat berjalan lebih efektif.
- 4) Informasi dan data yang diterima dari laporan seluruhnya bersifat RAHASIA. Hanya orang - orang tertentu yang sudah di sumpah menjaga kerahasiaan yang akan menerima data dan laporan
- 5) Panitia menjaga privasi terlapor terlebih jika statusnya adalah whistle blower.
- 6) Setelah laporan diterima, maka Tim akan menangani laporan sesuai kasus

H. PENGAWASAN, PENELITIAN DAN EVALUASI

Bidang Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi merupakan organ fungsional dalam Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 yang independen dalam melaksanakan tugasnya-tugasnya. Kedudukan Bidang Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi merupakan bagian dari Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 sehingga memiliki hak untuk memberikan saran, pendapat, dan usul baik yang diminta ataupun tidak. Bidang Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi memiliki hak untuk mengawasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 serta memberikan laporan perkembangan hasil kerja secara berkala kepada Panitia Penyelenggara kegiatan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024. Proses Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi tersebut menghasilkan masukan kepada panitia untuk diberikan penilaian pencapaian

serta melihat kelemahan penyelenggaraan sehingga harus ditingkatkan pada hari berikutnya. Aspek – aspek yang diawasi, selanjutnya diteliti dan dievaluasi terdiri atas kepanitiaan, kegiatan, administrasi, protokoler, logistik, keuangan, kehumasan, pelayanan umum dan perkemahan.

I. SISTEM KERJA

Agar mendapatkan gambaran pelaksanaan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 secara tepat, maka disusun aspek-aspek dari setiap bidang pelaksana Kemah Besar Penggalang Tahun 2024

1. Pengawasan dan Evaluasi, terdiri atas :

a. Bidang Kegiatan

Aspek-aspek yang akan diawasi adalah :

Persiapan dan kesiapan Panitia pada kegiatan tersebut tempat dan peralatan

Pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan selesai setiap harinya.

Kesiapan petugas dan peserta

Kelancaran kegiatan

Hubungan dengan masyarakat sekitar

Keharmonisan

Tindak lanjut

Ketertarikan peserta kepada Instruktur

Lokasi kegiatan

Situasi umum di sekitar lokasi kegiatan

Pembagian tugas kegiatan

b. Bidang Aparat Perkemahan

Hubungan antara Peserta dengan Aparat Perkemahan

Kesiapan Aparat Perkemahan menghadapi peserta

Pelayanan Aparat Perkemahan kepada peserta

Penempatan peserta dalam kavling

Kehidupan perkemahan

c. Bidang Hubungan Masyarakat

Media Publikasi Kegiatan

Sistem Informasi dan Komunikasi di perkemahan

- d. Bidang Sarana Penunjang Pelayanan, yang meliputi kesiapan
 - a. Panitia, organisasi dan sistem koordinasi
 - b. Menghadapi keadaan darurat
 - c. Sistem pembagian tugas
 - d. Kelancaran pelayanan
- e. Logistik
 - a. Pengadaan perlengkapan untuk peserta
 - b. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan
 - c. Ketepatan waktu dalam pengadaan perlengkapan
 - d. Tempat/lokasi perkemahan
 - e. Fasilitas MCK, air dan listrik
 - f. Pengadaan fasilitas yang dibutuhkan oleh peserta
- f. Bidang Administrasi
 - a. Pendaftaran peserta baik persiapan dan sekretariat
 - b. Perkemahan
 - c. Pelayanan dalam kesekretariatan
 - d. Pembagian kebutuhan peserta
- g. Protokoler dan Upacara
 - a. Persiapan dan pelaksanaan rangkaian upacara pembukaan dan penutupan kegiatan
 - b. Pelayanan dalam keprotokoleran
- h. Bidang Konsumsi
 - a. Ketepatan waktu dalam menyediakan makanan
 - b. Kelayakan makanan
 - c.

J. PENELITIAN DAN EVALUASI

- a. Subjek Penelitian

Responden akan diambil dari peserta, Pembina Pendamping, Pimpinan Kontingen Cabang maupun yang berkaitan dengan Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- b. Pembagian Tugas

Secara umum pelaksanaan Penelitian dilaksanakan pada tingkat

Kabupaten dan Kecamatan, serta setiap sub bidang kegiatan.

c. **Ketentuan Pengisian Kuesioner**

Para responden mengisi Kuesioner melalui linktree Pengisian kuesioner diharapkan diisi secara serius, teliti dan sampai selesai.

BAB VIII

SARANA PENUNJANG

A. UMUM

Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 dapat sukses antara lain tergantung kepada daya guna dan hasil guna pengadaan, pengaturan dan penggunaansarana dan prasarana yang telah disiapkan oleh panitia selama kegiatan. Bidangsarana dan prasarana dalam melaksanakan tugasnya akan berhasil bila terciptahubungan yang baik antara panitia penyelenggara dan peserta Kemah Besar Penggalang Tahun 2024. Sebagai upaya menunjang hal tersebut diperlukan adanya petunjuk pelaksanaan bidang sarana dan prasarana yang disusun dengan teliti, lengkap dan baik.

B. FASILITAS TEMPAT

1. Area Objek Wisata Alam Roh 20 Kiram Kab.Banjar yang dapat menampung peserta Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 meliputi beberapa bagian:
 - a. Panitia menyiapkan dan menyediakan areal perkemahan dengansatuan terpisah bagi peserta putra di Kempa atau areal perkemahan putra dan bagi peserta putri di Kempi atau areal perkemahan putri.
 - b. Peserta bertanggung jawab secara bersama dalam menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan selama di areal perkemahan.
2. Rumah Ibadah
Rumah ibadah merupakan sarana keagamaan yang penting bagi pemeluk agama di suatu tempat. Selama melaksanakan kegiatan fasilitas rumah ibadah tersedia di areal Objek Wisata Alam Roh 20 Kiram Kab.Banjar
3. Kantor Camat Putra - Putri
Merupakan pusat pelayanan informasi dan pengaturan kehidupan perkemahan yang terletak di dalam wilayah Kabupaten.
4. Area Kegiatan
Terdapat Tenda Giat, Area Lapangan, Panggung yang sepenuhnya digunakan untuk kegiatan yang dilaksanakan di dalam wilayah perkemahan.

5. Media Centre

Media Center yang adalah Pusat Informasi dan Komunikasi Publik yang menjadi tempat untuk mengakses informasi, berkomunikasi dan mendapatkan layanan dengan menggunakan sarana teknologi informasi dan komunikasi berupa komputer, scanner, printer dan koneksi internet.

6. Posko Kesehatan

- a. Merupakan pusat pelayanan kesehatan bagi seluruh warga Kemah Besar Penggalang Tahun 2024.
- b. Terdapat tenaga medis, perlengkapan kesehatan dan obat-obatan.
- c. Warga perkemahan diharapkan menyiapkan perlengkapan Kesehatan ringan.
- d. Apabila Rumah Sakit Mini tidak mampu menangani pasien maka akandirujuk ke Puskesmas rujukan terdekat.
- e. Tersedia ambulance di Area perkemahan.

7. MCK dan Air Bersih

MCK dan Air bersih akan disediakan di area Perkemahan yakni yang terletak di sekitar area perkemahan.

8. Tempat Pembuangan Sementara

Merupakan tempat yang digunakan untuk pengumpulan sampah.

C. FASILITAS PELAYANAN

a. Kesehatan

Peserta yang membutuhkan layanan kesehatan dapat menghubungi Petugas Kesehatan atau datang ke Rumah Sakit Mini.

b. Penerangan

Penerangan yang akan dipenuhi adalah kompleks perkantoran, tempat kegiatan, MCK, dan posko-posko pelayanan.

c. Komunikasi dan Informasi

Penyampaian informasi terkait kegiatan akan disampaikan melalui aparat perkemahan.

d. Area Parkir

Sangga Kerja akan menyiapkan area parkir untuk tamu undangan dan kontingen di area perkemahan.

e. Keamanan

Posko keamanan merupakan fasilitas pelayanan keamanan yang diberikan kepada

seluruh warga perkemahan. Pelayanan Keamanan dan siaga dilaksanakan selama 24 jam selama kegiatan.

f. Pengaduan Kehilangan dan Penemuan (*Lost and Found*)

Pengaduan kehilangan dan penemuan merupakan fasilitas pelayanan pengaduan baik kehilangan atau penemuan yang diberikan kepada seluruh warga perkemahan.

g. Pelayanan pemerintahan

Pelayanan dilaksanakan oleh aparat pemerintahan lokasi berada di masing-masing Kantor Kecamatan.

h. Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

Merupakan Layanan yang diberikan kepada seluruh warga perkemahan. Pelayanan tersebut bertujuan untuk menciptakan Lingkungan Perkemahan Sehat dan tidak menimbulkan bibit penyakit. Pelayanan tersebut juga tidak terlepas dari bantuan dan kesadaran warga perkemahan.

i. Peralatan Kegiatan

Panitia akan menyiapkan Perbekalan dan Peralatan Kegiatan. Pemenuhan perbekalan akan disediakan pada setiap lokasi kegiatan.

BAB IX

PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Kemah Besar Penggalang Tahun 2024 Kalimantan Selatan ini dibuat dan dapat menjadi acuan atau pedoman pelaksanaan kegiatan di lapangan

Banjarmasin, Mei 2024